

### LE CENTRE CULTUREL DE RENCONTRE D'AMBRONAY RECRUTE SON.SA CHARGE.E D'ACTION CULTURELLE

Porteur du label « Centre culturel de rencontre » (CCR) du Ministère de la Culture depuis 2004, le Centre culturel de rencontre d'Ambronay est implanté dans les bâtiments conventuels de l'Abbaye d'Ambronay, monument historique situé au cœur du Bugey, dans l'Ain (01) sur l'axe économique Lyon-Genève, pour y développer un projet artistique et culturel.

Le CCR d'Ambronay est un lieu dédié à la création et diffusion artistiques faisant la part belle aux musiques anciennes, à la transmission, à la médiation et aux actions territoriales, à la valorisation des patrimoines et la mise en tourisme progressive, à la recherche et la formation de jeunes talents. Le CCR d'Ambronay déploie dans ce site exceptionnel, sur son territoire de proximité et en Europe les liens entre musique et transformation de la société. Le CCR d'Ambronay porte et défend les valeurs de partage, d'exigence, de formation, d'écoresponsabilité et d'ouverture au monde. Il compte 19 salariés permanents pour un budget de 3 millions d'euros. Pour mettre en œuvre ses activités, il recourt à plus de 100 intermittents et partenaires artistiques et quelques 80 bénévoles actifs tout au long de l'année.

Le ou la chargé(e) de l'action culturelle, sous l'autorité hiérarchique de la secrétaire générale, conçoit et met en œuvre les actions de médiation artistique et culturelle auprès des publics cibles.

Il/elle sera soutenu(e) par un(e) assistant(e) de production avec laquelle/lequel elle/il planifie les actions en bonne intelligence avec l'ensemble de la programmation du CCR d'Ambronay.

Il/ elle sera amené(e) à collaborer avec l'ensemble des services du CCR dans les champs d'intervention et domaines de compétences qui sont les siens

Ses missions :

- Elaboration d'actions de médiation (projets ponctuels, ateliers, initiations, formations, etc.) adaptés aux publics ciblés.
- Elaboration d'outils de médiation (dossiers pédagogiques, outils numériques, fiches pratiques, etc.) adaptés aux publics ciblés.
- Suivi des projets : participation à la rédaction des projets, planification des projets, coordination des différents acteurs partie prenante, suivi régulier des budgets afférents, participation à la rédaction des bilans, renseignement d'indicateurs

#### **Profil recherché**

Titulaire d'une Licence ou d'un Master en Arts, Histoire et/ou métiers du patrimoine et/ou médiation culturelle

Connaissances du secteur culturel et du monde de l'éducation

Sens du contact et du travail en équipe

Très bon relationnel avec tous les publics et en particulier le jeune public

Dynamique et rigoureux/se,

Disponibilité et adaptation aux horaires variables, travail le week-end, jours fériés et en soirées possible.

Maîtrise des fonctionnalités des outils de bureautique.

Permis B indispensable

**Contrat à durée déterminée du 9 février au 30 septembre 2023 à minima (remplacement congé maternité/parental)**

**Mail de candidature : [recrutement@ambronay.org](mailto:recrutement@ambronay.org)**

#### **Conditions d'emploi :**

CDI 35h annualisées

Groupe 5 CCNEAC revalorisé de +20%

Titre restaurant prise en charge à 60% par l'employeur

Véhicule professionnel partagé pour les déplacements

Les entretiens d'embauche se dérouleront mi-décembre 2022

2 jours de passation de dossiers sont prévus à la prise de poste