

# **[CDD] Attaché·e de production artistique**

## **Association Trans Musicales**



30 juin 2022

### **Contexte :**

Les Trans travaillent les conditions de la rencontre artistes – publics autour des musiques actuelles, reconnues comme un art et une culture à part entière. Elles s'expriment notamment au travers d'un festival, les Rencontres Trans Musicales de Rennes, et d'une saison artistique et culturelle autour de l'Ubu, mais également hors les murs. Elles développent leur activité sur différents axes : programmation, accompagnement artistique, éducation artistique et action culturelle, patrimoine, etc.

Dans un contexte large de réorganisation du service dédié, et dans le cadre de la préparation des 44èmes Rencontres Trans Musicales de Rennes et de la rentrée de la saison Ubu & hors les murs, l'ATM (Association Trans Musicales) recherche un·e responsable de la production et de l'accompagnement artistiques.

### **Missions :**

Sous la responsabilité de la·du responsable de la production et de l'accompagnement artistiques, en lien avec les autres membres du service, elle·il aura pour missions et activités :

#### **› Assurer le suivi de production de certains concerts en saison et concernant une partie des artistes de la programmation du festival (tous contextes de programmation confondus) :**

- Assurer la relation aux artistes et/ou à leur tourneur, concernant le suivi de la date / des dates concernée(s),
- Mettre en œuvre la production artistique de la date, conformément aux engagements contractuels,
- Collecter les informations nécessaires auprès des artistes et/ou de leur tourneur (rider, fiche technique, demande de backline, contacts et coordonnées sociales des artistes, besoins en hébergement, transports, restauration...),
- Mobiliser les services et personnes concernés par le suivi logistique de la date concernée, notamment les régisseur·euses techniques,
- Renseigner les collègues sur ce qui concerne les dates dont elle·il assure la production artistique,
- Editer les contrats et assurer le suivi des factures associées,

- Alimenter les outils communs du service (bons de commande, tableaux de bord, tableau des accès,...) pour le suivi logistique, administratif et budgétaire de la / des dates concernée(s),
- Préparer les éléments nécessaires au bon accueil des artistes (feuilles de route, planning des artistes sur place...),
- Fournir les éléments nécessaires à la réalisation des bilans.

› **Gestion des hébergements de l'ensemble des artistes de la programmation du festival :**

- Assurer le traitement des demandes d'hébergement artistes, dans le respect des engagements contractuels,
- Assurer les réservations auprès des hôtels, et en assurer les mises à jour,
- Assurer la relation avec les hôtelier-ères de manière à garantir la meilleure qualité d'accueil aux personnes hébergées,
- Gérer les volumes de chambres réservés, en tenant compte des besoins des autres services,
- Tenir à jour l'outil centralisé de gestion des hébergements,
- Assurer le suivi budgétaire du dossier hébergement, en lien avec la comptabilité.

**Profil recherché :**

***Pré-requis***

- Formation : niveau bac minimum,
- Expérience dans un poste similaire,
- Bonne connaissance du champ des musiques actuelles et du spectacle vivant,
- Disponibilités en soirée et le week-end,
- Maîtrise impérative de l'anglais,
- Maîtrise des outils bureautiques (environnement Mac),
- La connaissance de FileMaker Pro est un plus.

***Savoir-faire***

- Négocier, dans le respect des personnes et dans l'intérêt de l'ATM,
- Coordonner, mettre en relation,
- Documenter, formaliser,
- Respecter les règlementations, délais et procédures.

***Savoir être***

- Réactivité,
- Fiabilité, rigueur et méthode,
- Bon relationnel,
- Sens de l'accueil,

- Sens du travail en équipe,
- Esprit constructif,
- Discrétion.

**Dispositions contractuelles :**

**Type de contrat :** CDD de 4 mois

Contrat aux 35 heures

**Positionnement CCNEAC :** groupe 6, échelon selon expérience

**Filière :** administration – production

**Base de rémunération :** 1 745,99 euros bruts mensuels

*Poste basé à Rennes*

› **Date limite d'envoi des candidatures :** mardi 12 juillet 2022

› **Entretiens :** semaine du 18 juillet 2022

› **Date de prise de poste :** jeudi 1er septembre 2022

Candidature (lettre + CV) à adresser *uniquement par mail* à :

[gwenola.lebris@lestrans.com](mailto:gwenola.lebris@lestrans.com)