



**1 OFFRE D'EMPLOI EN CDI**  
**ASSOCIATION LABEAUME EN MUSIQUES**  
**RESPONSABLE D'ADMINISTRATION ET DE PRODUCTION :**  
**MISE EN ŒUVRE DE LA SAISON, COORDINATION DES BENEVOLES**

**SECTEUR**

Spectacle vivant – Musiques classiques et musiques du monde

**TYPE DE POSTE**

Administration-production

**PERIODE ET DUREE**

Période du 17/04/2023. Poste à plein temps. Travail les week-end de concerts.

**LIEUX**

Le bureau est à Labeaume. Deux jours de télétravail par semaine sont possibles.

Les concerts et les actions culturelles entre septembre et juin se déroulent dans toute l'Ardèche méridionale et le festival en juin a lieu principalement à Labeaume (07).

**DESCRIPTION DE L'ORGANISME EMPLOYEUR**

Labeaume en Musiques contribue depuis plus de vingt ans à l'édification d'une présence artistique pérenne et itinérante en Ardèche méridionale, au service des populations et des publics, jouant pleinement son rôle de révélateur artistique d'un territoire et de ciment social, s'appuyant sur une culture musicale vivante, renouvelée et ouverte sur le monde.

**Labeaume en Musiques est un événement musical annuel et itinérant qui s'articule autour de trois activités :**

- Les Quartiers de Saison : Automne / Hiver / Printemps
- En juin : le Festival
- Les Quartiers libres : les résidences artistiques, les actions culturelles

**Les champs d'action sont :**

- La Diffusion
- La Création
- Les Actions culturelles

**Identité artistique**

Le projet artistique de Labeaume en Musiques tend à valoriser des œuvres d'hier et d'aujourd'hui en accordant une place centrale aux répertoires de musique médiévale, renaissance, baroque, classique, romantique, moderne ou contemporaine... La programmation est ouverte sur la musique d'aujourd'hui, les musiques traditionnelles du monde et des formes artistiques transversales telles que le théâtre musical, le ciné-concert, etc.

## DESCRIPTION DU POSTE ET DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Association de loi 1901, Labeaume en Musiques est organisée avec un conseil d'administration, une équipe de 5 salariés permanents, de prestataires et de 70 bénévoles. Des stagiaires et un service civique complètent l'équipe au cours de l'année.

La/le salarié(e) sera amené(e) à travailler avec la directrice, le directeur artistique, la directrice technique, la responsable des actions culturelles, la chargée de communication, le conseil d'administration et les bénévoles.

Placé(e) sous l'autorité et la responsabilité de la directrice, elle/il aura pour missions principales :

- de réaliser l'administration de l'association : vie associative (AG, licences, etc), lien avec les adhérents, interface avec le cabinet comptable, gestion des différents contrats, des paies (en lien avec un organisme extérieur), gestion sociale, gestion des plannings, gestion des banques, des factures, des règlements et des encaissements, réalisation et suivi des dossiers de subvention, suivi budgétaire global, de la billetterie et de trésorerie, gestion du courrier.
- de mettre en œuvre la saison de concerts et d'actions culturelles et le festival : missions de coordination globale (équipe salariée, bénévoles, artistes, lieux, mairies etc.), de logistique (planning équipe, bénévoles, artistes, déplacements, hébergement, repas, etc.), d'administration (contrats de cession, conventions, note de frais, etc).
- d'encadrer une personne en stage ou en service civique.

Pendant les concerts, elle/il sera au contact des publics, il est attendu que la personne soit un ambassadeur de Labeaume en Musiques. Des déplacements en voiture seront effectués régulièrement par la/le salarié(e) dans toute l'Ardèche méridionale.

## DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Compétences en administration des entreprises culturelles,
- Expérience professionnelle significative dans le secteur culturel en administration et en production,
- Grande rigueur, capacité à hiérarchiser les priorités,
- Connaissances souhaitées dans la musique classique et le spectacle vivant,
- Aptitudes relationnelles avérées,
- Sens de l'adaptation et pragmatisme,
- Expérience du travail en équipe si possible avec des bénévoles,
- Autonomie, dynamisme,
- Maîtrise des outils informatiques (word et excel),
- Titulaire du permis B.

## REMUNERATION ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

L'emploi proposé est encadré par la convention collective CCNEAC et correspond au groupe 4. Rémunération selon profil et expérience. Les éventuels frais engagés par le ou la salarié(e) dans le cadre de son emploi pour l'association lui seront remboursés chaque mois sur présentation des justificatifs. Poste basé à Labeaume (07).

## DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Les candidatures devront être envoyées par email avant le 24/03/23 avec une lettre de motivation et un CV à l'attention du président, Sophie Scellier : [sophie.scellier@labeaume-musiques.fr](mailto:sophie.scellier@labeaume-musiques.fr) Entretiens à Labeaume entre le 27 et le 31 mars.