



OFFRE D'EMPLOI – CDI DIRECTEUR·RICE TECHNIQUE

Porté par l'ATM (Association Trans Musicales), le projet des Trans travaille les conditions de la rencontre artistes – publics dans les musiques actuelles. Il s'exprime notamment au travers d'un festival, les Rencontres Trans Musicales de Rennes, et d'une saison artistique et culturelle à l'Ubu & hors les murs. Les Trans développent leur activité sur différents axes : programmation, accompagnement artistique, éducation artistique et actions culturelles de proximité, etc.

Au service de l'intérêt général, Les Trans inscrivent pleinement, et de longue date, leur action dans la transition écologique et sociale.

Aujourd'hui, l'ATM recrute un·e directeur·rice technique.

Raison d'être du poste

A ce poste, vous avez un rôle déterminant dans l'organisation et le bon déroulement technique de l'ensemble des événements, et dans la gestion technique et la maintenance des bâtiments dépendants de l'ATM.

Vous préparez, organisez, coordonnez et contrôlez l'ensemble des moyens humains et matériels nécessaires à l'usage, à la réalisation et à l'exploitation technique des lieux, des spectacles, des activités et des manifestations de l'association.

Vous intervenez sur :

- la salle l'Ubu (ERP de type L et N, propriété de la Ville de Rennes, géré par l'ATM, 499 places, environ 80 événements par an),
- le festival Les Rencontres Trans Musicales de Rennes (multisites, 5 jours, 45 éditions, 58 000 entrées en 2023),
- les locaux associatifs (bureaux et entrepôt de stockage),
- les activités hors les murs,
- tous autres manifestations et bâtiments qui rejoindraient le projet et/ou les missions de l'association.

Vous concevez et dirigez un projet technique au service du projet artistique et culturel de l'association, et en pilotez le budget.

Vous participez :

- à la définition de la politique de production et d'exploitation de l'association, intégrant les enjeux de transition écologique et sociale,
- à sa traduction en moyens techniques et humains pour assurer le montage et l'exploitation des spectacles,
- à l'évolution, la maintenance, voire la rénovation ou la construction, des lieux et de leurs équipements.

Vous garantissez le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnel·les et aux publics.

Positionnement du poste

En tant que directeur·rice technique, vous êtes cadre, de la filière technique.

Votre poste est rattaché au directeur délégué.

Vous travaillez également en étroite collaboration avec le directeur artistique, l'administratrice et la secrétaire générale.

Vous faites partie du comité de pilotage.

Vous avez autorité sur l'ensemble des personnels placés sous votre responsabilité.

MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre du projet artistique et culturel des Trans, et en lien avec les personnels concernés, vous avez pour missions principales de :

Garantir la faisabilité technique des événements

- Déterminer et valider les conditions techniques de réalisation et d'exploitation
- Réaliser les plans d'implantation et définir les jauges
- Superviser la mise en œuvre des événements et manifestations, tout au long de leur réalisation et exploitation
- Garantir des bonnes conditions d'accueil, d'écoute, de vision et d'installation des publics / participant·es / invité·es
- Assurer le bon montage des prestations techniques
- Procéder à l'achat de mobilier et de matériel technique
- Élaborer et mettre à jour la fiche technique des lieux
- Assurer la relation à la Ville de Rennes pour les demandes de matériel
- Participer à la conception et à la mise en place du système de contrôle d'accès
- Assurer la relation aux prestataires de sécurité (chargé de sécurité, agences de sécurité...)
- Entretien d'une base de fournisseurs spécialisés
- Déterminer les cahiers des charges et négocier les contrats avec les fournisseurs (notamment concernant les aménagements, la scénographie, les réseaux, l'entretien des sites, la gestion des déchets...)
- Superviser l'accueil des équipes techniques externes
- Organiser la collaboration et la coactivité entre les différentes équipes techniques des lieux d'exploitation

Garantir la conformité (administrative et réglementaire) et la sécurité

- Mettre en œuvre les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnel·les et aux publics
- Appliquer et faire appliquer la réglementation du travail dans le domaine technique (personnels salariés et prestataires)
- Mettre à jour le DUERP
- Assurer le suivi de la vérification réglementaire du matériel, des lieux et des bâtiments
- Assurer la gestion administrative des personnels techniques et des moyens matériels mobilisés, en lien avec les services compétents
- Établir les dossiers de sécurité
- Assurer la relation aux autorités compétentes en matière de sécurité (SDIS, Préfecture, Ville)
- Gérer l'obtention des autorisations officielles (préfecturales, municipales, commissions et audits) et les communiquer

Diriger les équipes techniques :

- Encadrer les personnels techniques placés sous sa responsabilité, notamment les régisseur·euses générales·aux
- Contrôler la qualification des personnels techniques qui interviennent, notamment les formations obligatoires
- Participer à la gestion des ressources humaines des personnels techniques : définition des fiches de poste, recrutement des équipes techniques, participation à la politique de rémunération
- Entretien d'une base de personnel·les qualifié·es

Assurer le pilotage et la gestion du budget technique :

- Définir et contrôler la réalisation du budget technique, dans le respect de l'enveloppe allouée
- Contrôler l'application de la politique d'achats responsables dans le domaine technique
- Orchestrer une politique d'appels d'offre
- Proposer les investissements nécessaires pour l'évolution du matériel et des locaux

Assurer la gestion bâtiminaire

- Organiser l'entretien, la maintenance et le contrôle du matériel technique et des équipements scéniques, et des bâtiments
- Assurer la relation à la Ville de Rennes pour la maintenance de la salle l'Ubu et des locaux associatifs (bureaux et entrepôt de stockage)
- Coordonner les activités liées aux travaux et aménagements des bâtiments
- Superviser la définition et le suivi d'éventuels travaux de rénovation et de construction

Assurer la planification, la conduite et l'évaluation de l'activité technique

- Déterminer les plannings annuels et rétroplannings nécessaires à la bonne réalisation de l'activité et de ses missions et en garantir l'exécution
- Mettre en adéquation les moyens humains, financiers et techniques avec les besoins du projet
- Superviser et coordonner l'activité des intervenant·es techniques (salarié·es, prestataires)
- Assister les différents services pour toutes questions techniques et élaborer des préconisations ou des avis dans le cadre des demandes reçues
- Animer des réunions pour assurer la collecte et la transmission des informations
- Évaluer les projets et en réaliser le bilan
- Concevoir et assurer l'archivage des dossiers

MISSIONS ANNEXES

- Gérer le stock de matériel de l'ATM (inventaire, maintenance, prêt/location)
- Gérer le dossier informatique / réseaux / téléphonie (relation aux prestataires de maintenance et d'administration réseau, achat des équipements...)

Profil recherché :

Expérience significative, de 5 ans minimum, dans la direction technique (incluant événements et bâtiment recevant du public) - expérience dans le champ des concerts et des festivals de musiques actuelles appréciée

Bonne culture artistique, notamment musicale

Parfaite connaissance de l'état de l'art concernant la technique du spectacle vivant

Parfaite connaissance des réglementations sur les ERP et du droit du travail

Sensibilité aux enjeux de transition écologique et sociale

Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de dessin de plans et de modélisation 3D

Maîtrise indispensable de l'anglais professionnel, notamment concernant la technique

Savoir être et savoir faire

- Exigence
- Bienveillance
- Autonomie
- Leadership, assertivité et capacité d'entraînement
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation
- Agilité, disponibilité et réactivité
- Très bon relationnel
- Sens du travail en collectif
- Pragmatisme et recherche d'efficacité
- Sens de la négociation et du compromis
- Proactivité et sens de l'anticipation
- Loyauté et confidentialité
- Capacités d'expression écrite et orale

Dispositions contractuelles :

Type de contrat : CDI – Forfait jour (216 jours annuels)

Positionnement CCNEAC : cadre, groupe 2

Rémunération selon profil et expérience

Poste basé à Rennes

Travail principalement dans les locaux de l'ATM (Rennes), secondairement sur les lieux d'exploitation.

Travail ponctuellement en soirée et le week-end

Poste à pourvoir à partir de la mi-octobre 2024.

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à Erwan Gouadec, directeur délégué, et à envoyer uniquement par mail à l'adresse candidature@lestrans.com, jusqu'au vendredi 28 juin 2024 inclus.