

OFFRE DE STAGE CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT

Domaine : Spectacle vivant pluridisciplinaire

Entreprise d'accueil :

- **Association Festival Jean de La Fontaine** créée en 1990, dont l'objet est la conception, l'organisation et la production annuelle du Festival. La programmation, pluridisciplinaire, évoque Jean de La Fontaine, l'homme, son œuvre, son siècle, ses sources et les diverses formes artistiques inspirées par son œuvre jusqu'à nos jours. La musique occupe toutefois la part prépondérante.
- Le premier festival a été créé en 1991, et **2021 verra sa 30ème édition , année qui est également celle de la commémoration des 400 ans de la naissance du fabuliste à Château-Thierry.**
- Le Festival est soutenu par:
 - o la DRAC Hauts de France, la Région Hauts de France, le Conseil Départemental de l'Aisne, la Communauté d'Agglomération de la Région de Château-Thierry, la Ville de Château-Thierry,
 - o Mécènes et partenaires: Dalkia, Caisse d'Epargne Hauts de France, Caisse des Dépôts Hauts de France, Maisons de Champagne, entreprises, artisans et commerçants du Territoire du Sud de l'Aisne,
 - o Membres adhérents et bienfaiteurs.

Offre :

- Stage d'étudiant(e) en master orienté vers le management des entreprises culturelles, ou la gestion de projets culturels ou de spectacle vivant, ou valorisation des patrimoines.
- Début de stage : au 01/02/2021 ou dès que possible.
- Durée du stage : 6 mois au moins, susceptible de prolongation, voire d'engagement en salarié CDD ou CDI.
- Fonction exercée : Chargé(e) de développement, et contributions à la réussite de la 30ème édition du Festival et à la participation aux 400 ans de Jean de La Fontaine.

Description :

- Lieu : Château-Thierry (02), hébergement local vivement conseillé, accessible depuis Paris-Est par TER Vallée de la Marne en 50 min.
- Horaires : 35h par semaine, adaptation pendant la période du Festival.
- Rémunération : indemnité conventionnelle de stage, participation aux frais.
- Date limite de candidature : 31/01/2021.
- Convention de stage obligatoire.

Missions :

- Assister le directeur du Festival, en particulier dans les domaines :
 - o Communication,

- Documentation préalable et information en cours de Festival,
- Aide à l'organisation et au bon fonctionnement de l'équipe bénévole,
- Réunions des équipes,
- Aide à l'accueil des financeurs, mécènes et partenaires, et à l'organisation des réceptions après spectacles, et des rencontres avec les artistes,
- Rencontre des artistes en vue d'éventuelles collaborations futures.
- Participer activement aux relations avec les publics (information, actualités, newsletter, rédaction des programmes du jour),
- Participer activement aux relations avec les médias (rencontres, actualités, communiqués, fiches concerts et spectacles documentées, accueil),
- Participer à l'accueil des équipes artistiques (logistique, prises de vues, relations avec chargés de production, suivis),
- Préparation des éléments de bilan.

Profil recherché :

- Etudiant(e) bac+4/5 ans.
- Dynamique, rigoureux et assez polyvalent.
- Capacité d'organisation.
- Maîtrise des outils bureautique et communication numérique.
- Aisance relationnelle et rédactionnelle (programmes du jour).
- Esprit d'équipe, mais aussi capacité d'autonomie.
- Intérêt pour le spectacle vivant (dont musique savante et théâtre classique).
- Titulaire du permis B, véhicule souhaité.

Candidature et adresse du recruteur:

- Lettre de motivation et CV à Association Festival Jean de La Fontaine – Ruelle du Verglot – 02400 Château-Thierry, et/ou par voie électronique festival@festival-jeandelafontaine.com