



Le Festival de la Vézère recherche son chargé.e d'accueil et de billetterie

Le secteur culturel et l'événementiel t'intéressent ? Tu as envie de découvrir un festival côté coulisses ? Viens vivre l'aventure du 41ème Festival de la Vézère, la préparation en amont et les 19 événements qui auront lieu du 5 juillet au 16 août.

Administration

Billetterie :

- Gestion quotidienne des réservations et de la billetterie (web, guichet et téléphone)
- Suivi des commandes Comités d'Entreprises et partenaires
- Suivi et mise à jour des fichiers adhérents, public, contacts
- Suivi et mise à jour des tableaux statistiques
- Gestion et tenue de l'accueil billetterie les soirs de concert
- Gestion et suivi de la comptabilité des caisses

Public :

- Accueil du public
- Etudes sur la fréquentation : âges, répartition géographique, etc
- Création de questionnaires pour mieux connaître les publics

Production

- Participation à la mise en place logistique des concerts

Profil recherché :

- Bon relationnel
- Autonomie, sérieux, curiosité, prise d'initiatives, capacité à travailler en équipe
- Connaissance des outils informatiques
- Licence 3 en cours ou +
- Permis B + véhicule
- Intérêt pour le milieu culturel et/ou l'événementiel

Stage de mi-avril à fin août avec convention. Indemnité légale en vigueur.

Lieu : Brive-la-Gaillarde (Corrèze) + déplacements sur les lieux de concerts

Lettre de motivation + CV à adresser à : Madame la Présidente - Festival de la Vézère

contact@festivaldelavezere.com

Pour découvrir l'événement : www.festival-vezere.com et les pages « Festival de la Vézère » sur les réseaux sociaux.