



## **Le Festival de la Vézère recherche son attaché.e à l'accueil et la billetterie**

Le Festival de la Vézère, évènement musical incontournable dans le paysage néo-aquitain, prépare son 40ème anniversaire. Musique classique et opéra feront rayonner les plus beaux villages corréziens du 9 juillet au 14 août.

**Missions :** Participer activement à l'organisation du 40ème Festival de la Vézère (environ 16 évènements du 9 juillet au 14 août)

### **Administration**

Billetterie :

- Gestion quotidienne des réservations et de la billetterie (web, guichet et téléphone)
- Suivi et mise à jour des tableaux statistiques
- Suivi et mise à jour des fichiers adhérents, public, contacts
- Gestion et tenue de l'accueil billetterie les soirs de concert
- Gestion et suivi de la comptabilité des caisses

Public :

- Suivi des CE et partenaires
- Accueil du public
- Etudes sur la fréquentation : statistiques de fréquentation, âges, répartition géographique en vue d'une analyse de l'été 2021
- Création de questionnaires pour mieux connaître le public

### **Production**

- Participation à la mise en place logistique des concerts

### **Profil recherché :**

- Autonomie, sérieux, curiosité, prise d'initiatives, capacité à travailler en équipe
- Connaissance des outils informatiques
- Bon relationnel
- Licence 3 en cours ou +
- Permis B + véhicule
- Goût prononcé pour le milieu culturel et connaissance du monde de la musique classique appréciée

Stage avec convention : du 15 avril à fin août (modulable)

Rémunération: indemnité légale en vigueur

Lieu : Brive-la-Gaillarde (Corrèze)

Lettre de motivation + CV à adresser à : Madame la Présidente - Festival de la Vézère

[contact@festivaldelavezere.com](mailto:contact@festivaldelavezere.com)

Pour découvrir l'évènement : [www.festival-vezere.com](http://www.festival-vezere.com)