



## **Responsable de développement et d'administration**

### **CDI à temps complet**

France Festivals, la fédération des festivals de musique et du spectacle vivant, œuvre depuis plus de 60 ans à la mise en place des politiques culturelles à destination des festivals et à l'observation du fait festivalier sous tous ses aspects : culturel, sociologique, économique, environnemental, politique. Nous représentons le secteur des festivals auprès des pouvoirs publics, nous organisons des événements pour faciliter le partage, la coopération et l'intelligence collective pour nos adhérents au niveau régional, national et européen. Nous menons des études autour du fait festivalier et accompagnons les adhérents sur les évolutions du secteur.

Notre objectif : Fédérer les festivals de toutes disciplines et de toutes tailles, partageant des valeurs éthiques et sociales communes.

Après au moins une première expérience dans le secteur culturel, vous êtes à la recherche d'une évolution des vos missions, alors rejoignez-nous sur cette fonction de **Responsable de développement et d'administration**.

En lien avec la Direction de la structure, vous serez en charge de la préparation et de la mise en œuvre des projets de développement de la structure et de sa gestion administrative.

Dans le cadre de **vos missions**, vous interviendrez sur :

- Le développement et la mise en œuvre des activités France Festivals, en participant à la définition des enjeux et axes de développement, ainsi qu'en contribuant à la mise en œuvre des actions et des activités de sensibilisation
- Le montage et le suivi des dossiers de subvention et des appels à projet.
- La gestion comptable & RH, suivi financier (factures, paiements, trésorerie, ...) et administration du personnel (variables de paies, gestion des absences, ...)
- La gestion de la vie associative de France Festivals, en préparant les instances associatives, et en étant à l'écoute des adhérents.
- La gestion quotidienne du bureau, des espaces communs au sein des locaux, relations avec les partenaires et fournisseurs.

## **Profil**

Vous avez une **connaissance approfondie des politiques culturelles**, des institutions et des acteurs du secteur et une **expérience significative en montage et gestion de projets culturels**,

Également des **connaissances solides en gestion des organisations**, administration, finance et Ressources Humaines

Vos **qualités relationnelles** ainsi que votre **sens organisationnel** vous permettront d'avoir des relations de confiance avec vos différents interlocuteurs,

Vous savez **organiser, piloter des projets** et des activités,

Vous maîtrisez l'orthographe, les logiciels professionnels et l'anglais

Votre capacité à prendre en main ce poste et à structurer son contenu vous permettront de dessiner une mission à plus larges responsabilités demain.

## **Expérience recherchée**

- Formation de niveau supérieur dans le domaine de la gestion de projets culturels, sciences politiques ...
- Expérience sur un poste similaire obligatoire
- Connaissance du secteur culturel obligatoire

## **Date de prise de fonction**

Au plus tôt le 1<sup>er</sup> mars

## **Rémunération envisagée**

Selon la grille de la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (groupe 4) et votre expérience

Tickets restaurants

Remboursement à 50% du titre de transport francilien ou Forfait Mobilité Durable mensuel (30 €).

## **Date limite de candidature**

17 février 2022

CV et lettre de motivation à envoyer à [contact@francefestivals.com](mailto:contact@francefestivals.com)